Rutiner for Norturas informasjonshåndtering i rollen som markedsregulator i kjøtt- og eggsektoren

Bakgrunn

Nortura SA er tildelt rollen som markedsregulator for storfe, svin, sau/lam og egg, jf. forskrift om markedsregulering § 2. Som markedsregulator håndterer Nortura mottaks- og forsyningsplikt, utarbeider prognoser, fastsetter priser og foreslår reguleringstiltak og omsetningsavgift for Omsetningsrådet.

Forskrift om markedsregulering til å fremme omsetningen av jordbruksvarer, § 6, og retningslinjer om informasjonsflyt i kjøttsektoren og eggsektoren beskriver Norturas oppgaver og ansvar vedrørende informasjonsplikten og informasjonshåndtering. Rutinene skal sikre at informasjon Nortura har i kraft av å være markedsregulator håndteres i tråd med forskrift og retningslinjer.

Disse rutinene omfatter ikke informasjon om markedsforhold som Nortura får tilgang til på ordinært vis som kommersiell aktør.

Formål

Rutiner for informasjonshåndtering skal sikre at informasjonen blir håndtert i tråd med forskrift om markedsregulering § 6 og retningslinjer om informasjonsflyt i kjøtt- og eggsektoren. Informasjon skal håndtere på en måte som ikke påvirker konkurranseforholdene i kjøtt- og eggsektoren, herunder sikre at Nortura ikke får konkurransemessige fordeler av sensitiv informasjon Nortura har i kraft av å være markedsregulator.

Sensitiv informasjon

Dette er informasjon som Nortura har i kraft av å være markedsregulator, som ikke er offentlig tilgjengelig eller allment kjent og som er egnet til å påvirke aktørenes kommersielle disposisjoner. Det kan være informasjon som angår den kommersielle driften og planene til de uavhengige aktørene, herunder deres prognoser, bestillinger og kjøp på forsyningsplikten. Det kan også være informasjon om forberedelser og planer knyttet til prognoser, priser og reguleringstiltak som inngår i oppgavene Nortura har som markedsregulator før slike prognoser, priser eller reguleringstiltak er gjort offentlig kjent.

Hvem rutinen gjelder for

Norsk egg- og kjøttråvare (Noek), har det operative ansvaret for markedsreguleringen i Nortura. Pliktene påhviler i særlig grad ansatte i Noek, men også i noen grad andre ansatte i Nortura som får tilgang til sensitiv informasjon.

Håndtering av sensitiv informasjon

- All relevant informasjon om oppgaver/beslutninger Nortura utfører som markedsregulator skal gjøres tilgjengelig samtidig til alle i bransjen ved bruk av informasjonskanaler som er kjent, jf. retningslinjer om informasjonsflyt i kjøtt- og eggsektoren.

- Ansatte i Noek og personer på innsidelista som er involvert i utarbeidelse av prognoser, priser og reguleringstiltak, eller gjennom sin funksjon får kjennskap til dette, har ansvar for å hindre at informasjon tilflyter andre i Nortura før slike tiltak er gjort offentlig kjent.
- Ansatte i Noek skal tilstrebe at arbeid med og informasjon om prognoser, priser eller reguleringstiltak bare involverer personer som har dette som sin oppgave eller sitter med kompetanse som er avgjørende for å sikre kvalitet i oppgaveutførelsen (need to know-prinsippet).
- Ved utredning av fremtidige priser og/eller reguleringstiltak m.v. har Noek behov for informasjon fra Norturas forretningsvirksomhet og/eller fra andre aktører i bransjen, herunder informasjon om potensielle virkninger av mulige fremtidige priser og/eller reguleringstiltak. Slik informasjon skal i størst mulig utstrekning skje uten at det gis opplysninger tilbake fra Noek. Noek skal ikke presentere forutsetninger eller gi indikasjoner om hva Noek kommer til å beslutte eller gjøre på en måte som gjør at aktørene (herunder Norturas forretningsvirksomhet) settes i stand til å innrette seg. Eksempelvis skal Noek avstå fra å angi eller bekrefte sannsynlighet for mulige fremtidsscenarier, og det kan opereres med ikke-reelle eller alternative forutsetninger for de virkninger som skal utredes.
- Ansatte i Noek og personer på innsidelista som mottar informasjon fra de uavhengige aktørene om deres framtidige behov for å kjøpe slakt eller egg over forsyningsplikten, har ansvar for å hindre at slik informasjon tilflyter andre i Nortura, eller andre aktører. Informasjon om bestillinger på aggregert nivå og som ikke kan knyttes til enkeltaktører, kan deles med andre i Nortura som trenger dette i sitt arbeid for å planlegge slakting, transport og annen logistikk.
- På IT-området skal det være installert brannmur slik at den forretningsmessige delen av Nortura ikke har mulighet til å gå inn på Noek sitt område og tilegne seg informasjon som ikke er gjort offentlig tilgjengelig. Noek skal derimot ha tilgang til deler av Norturas område.

Innsideliste

Det skal finnes en liste over personer i Nortura som kan ha tilgang til sensitiv informasjon slik den er definert i denne rutinen. Lista omfatter alle ansatte i Noek, ansatte i Nortura som har tilgang til prognoser over kjøp av råvarer over forsyningsplikten fra uavhengige aktører, samt andre ansatte i Nortura som regelmessig bistår Noek med kompetanse som er avgjørende for å sikre kvalitet i oppgaveutførelsen.

I tillegg skal det føres en liste over hendelser der enkeltpersoner som ikke står på innsidelista har fått tilgang til sensitiv informasjon. Navn, tidspunkt informasjonen er gitt, når den opphører å være sensitiv og hva informasjon gjelder skal være spesifisert. Personer som oppføres på listen, skal gjøres uttrykkelig kjent med hvilket ansvar de påtar seg ved å motta sensitiv informasjon. Noek fører slik liste og arkiverer denne for kontroll.

Taushetserklæring

Alle på innsidelista skal undertegne en taushetserklæring som gjelder informasjonshåndtering.

Opplæring

Alle på innsidelista skal få den opplæring som er nødvendig for å kunne gjenkjenne og håndtere sensitiv informasjon i tråd med denne interne rutinen.

Avvik

Dersom det er mistanke om brudd på pliktene vedr. informasjonshåndtering i henhold til forskrift om markedsregulering, Omsetningsrådets retningslinjer eller disse interne rutinene skal det varsles uten ugrunnet opphold til leder for Noek og til Norturas internadvokat(er).

Revisjon

Det skal jevnlig kontrolleres at rutinen etterleves og vurderes om det er behov for å oppdatere rutinen.

Ansvar

Direktør for Noek har ansvar for oppfølging av denne rutinen, her under ajourføring av innsidelista og taushetserklæringer, oppfølging av avvik og opplæring.

Denne rutinen er vedtatt av Noek med virkning fra 14. november 2025 og gjelder inntil den blir endret eller opphevet.